

## Протокол №4

От 10.03.2025г вне планового заседания педагогического совета МКДОУ  
«Магарский детский сад»

Тема: «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

**Присутствовало: 5 Отсутствовали: 0**

**Председатель собрания: Муртазалиев О.П.**

**Секретарь собрания: Химелова С.О.**

### Повестка дня:

#### **1. О снижении документационной нагрузки воспитателей.**

##### **По первому вопросу слушали: Муртазалиев О.П.**

сообщил о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ». Муртазалиев Омар Паталиевич проинформировал присутствующих, что с 1 марта 2025 года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателя.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения воспитателем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в ДОУ должно быть возложено на иных административных работников.

Согласно приказу Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №779, для заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса: календарно-тематический план и журнал посещаемости.

Также изменились нормы, регулирующие объем документальной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - Рабочая программа возрастной группы, в которой работает педагог;
  - Календарный план учебно-воспитательной работы (ежедневное планирование)
  - Характеристика на обучающегося, по запросу).
2. Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя.

3. Использовать право применять в образовательной деятельности документооборот.

Электронный

4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

**Вопрос поставлен на голосование.**

**Голосовали:** «За» -5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

**Решение педагогического совета:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных образовательных программ МКДОУ «Магарский детский сад»
3. Необходимо подготовить новые должностные инструкции, в количестве двух экземпляров на каждого воспитателя
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Председатель ПС

Секретарь ПС



О.П. Муртазалиев