

Приветствую доверие  
до людей и  
детских сердец.

Мамы и -  
помогите им  
самой дорогой

*Ш.М.Мустафаев*

1



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МО «ЧАРОДИНСКИЙ РАЙОН»

с. Цуриб

тел./факс 8 (266) 2-24-54

№

« 10 » марта 2025г.

**ПРИКАЗ № 9**  
по Отделу образования МО «Чародинский район»

от «03» марта 2025 г

**«Об утверждении перечня документов, подготовка которых  
осуществляется педагогическими работниками при реализации  
основных общеобразовательных программ»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №779 от 06 ноября 2024 года, в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ. (Перечень прилагается).
2. Директорам школ- определить ответственными лицами заместителей директора по УВР за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Отдела образования.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

*Ш.М.Мустафаев*

Ш.М.Мустафаев

## ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ**

Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.	Порядковый номер документа подготовка, которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ,	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ,
1	1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ
2	1.1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования
3	1.1.1.	Журнал посещаемости
4	1.1.2.	Календарно-тематический план
5	1.2.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
6	1.2.1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
7	1.2.2.	Журнал учета успеваемости
8	1.2.3.	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
9	1.2.4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
10	1.2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)