

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Магарская средняя общеобразовательная школа»  
Чародинского района Республики Дагестан.**

**Рассмотрено:  
На педагогическом совете  
Протокол №1 от 30.08.2023**

**Утверждаю:  
Директор МКОУ «Магарская СОШ»  
\_\_\_\_\_ О.П. Муртазалиев**

**Положение о школьном театре**

**ТЕАТР В ШКОЛЕ "ДИАЛЕКТ"**

**Магар 2023 г.**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом №19 от 30.11.21. по МКУ «Отдел образования и культуры» администрации МО «Чародинский район» и перечнем поручений Президента от 25 августа 2021 года № Пр- 1808ГС п. 2 г-2 «По проведению на регулярной основе всероссийских театральных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам», во исполнение пункта 10 поручений Минпросвещения РФ по итогам Всероссийского совещания с руководителями органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по созданию театральных кружков в каждом общеобразовательном учреждении в целях полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся средствами театрального искусства, создания условий для приобщения их к истокам отечественной и мировой культуры

Уставом школы в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

Школьный театр является структурным подразделением школы, подчиняется правилам внутришкольного распорядка, находится в ведении директора. Театр школы осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой школы.

## **2. Основные функции и задачи**

Деятельность работников театра ориентирована на выполнение задач, поставленных основной образовательной программой школы, удовлетворение потребностей обучающихся и работников школы в организации культурно-массовых мероприятий.

Основными задачами актового зала являются:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация внеурочной деятельности обучающихся.

## **3. Состав структурного подразделения**

Руководство деятельностью работников театра осуществляет заместитель директора по ВР.

Перечень объединений и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения. Для каждого объединения определяется график работы, который утверждается директором.

## **4. Материально-финансовое обеспечение.**

Функционирование актового зала финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

Администрация школы вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для учащихся и их родителей на базе школьного театра в соответствии с Уставом и локальными актами школы.

Характер образовательных услуг, размер и условия оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон.

## **5. Права и обязанности педагогических работников.**

Сотрудники обязаны:

- обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации школы план культурно-массовых мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать культурно-массовые мероприятия в соответствии с планом работы школы.
- вести документацию в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления;
- соблюдать установленный режим работы;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Педагогические работники имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом на различных уровнях;
- организовывать внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с

Положением о внеурочной деятельности в школе;

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ наличия свободных мест в группе;
- вести работу в нескольких объединениях, при наличии соответствующей
- квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении обучающихся, занимающихся в объединениях и достигших определённых результатов.

## **6. Правила пользования школьным театром.**

Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.

Педагог, проводящий мероприятие в школьном театре, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

Учащиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу школьного театра.

Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой театра без присмотра педагогов.